



ประกาศเทศบาลตำบลไร่เก่า

เรื่อง กำหนดค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคสาม กำหนดให้หน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ วางหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการได้ โดยให้คำนึงถึง การช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้แล้วแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ดังนั้นเพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ เทศบาลตำบลไร่เก่าจึงกำหนดค่าธรรมเนียมดังกล่าวเป็นการทั่วไป ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ตามอัตราดังต่อไปนี้

๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ	๑	บาท
๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๔	หน้าละ	๑.๕๐	บาท
๓) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ	๒	บาท
๔) ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ	๓	บาท
๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ	๔	บาท
๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ	๑๕	บาท
๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ	๓๐	บาท

๒. ค่าธรรมเนียมให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ในอัตราคำรับรองหน้าละ ๕ บาท

๓. ในกรณีที่ผู้ขอส่งสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า อาจจะพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีก็ได้ อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่าหรือปลัดเทศบาลตามที่นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่ามอบหมาย

๔. เงื่อนไขเวลาในการขอข้อมูลแต่ละคราว

๔.๑ เรื่องเดียว ฉบับเดียว และไม่เกิน ๒๐ หน้า ภายในช่วงวันที่ร้องขอแต่หากเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องค้นหาเนื่องจากเป็นข้อมูลที่เก็บไว้เป็นเวลานาน ภายใน ๓ วันทำการ

๔.๒ เรื่องเดียวแต่หลายฉบับหรือเรื่องเดียวแต่จำนวนมากหน้า แต่ไม่เกิน ๒๐๐ หน้า ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ร้องขอ

๔.๓ กรณีเกิน ๑๕ ฉบับ หรือเกิน ๒๐๐ หน้า หรือต้องค้นหาหรือต้องแปรสภาพจะมีหนังสือแจ้งให้ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีคำขอ ว่าจะให้ข้อมูลข่าวสารได้เมื่อใด

/ให้ผู้อื่น...

ให้ผู้ยื่นคำขอมารับข้อมูลข่าวสารด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลไร่เก่า ภายในวันและเวลา
ราชการ และแบบคำขอข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายก้าพล เต็งประเสริฐ)

นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า

ประธานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เทศบาลตำบลไร่เก่า



แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อาชีพ.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
มีความประสงค์ ☐ ขอเอกสาร/ข้อมูล ☐ ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เรื่อง ดังนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อนำไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมจ่ายค่าธรรมเนียมตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

(สำหรับเจ้าหน้าที่) ได้ดำเนินการ ☐ ให้ข้อมูล/เอกสารที่ผู้ขอต้องการแล้ว ☐ ได้ตรวจดูข้อมูล/เอกสารแล้ว ☐ นัดมารับเอกสาร วันที่..... ☐ เปิดได้เฉพาะบางส่วน ☐ ไม่สามารถเปิดเผยได้ เพราะ..... (ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ (.....) เรียน ปลัดเทศบาล .. เพื่อโปรดอนุเคราะห์ให้ข้อมูลตามข้อความข้างต้นด้วย (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	เรียน นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า (ลงชื่อ) (.....) ปลัดเทศบาลตำบลไร่เก่า (ลงชื่อ) (.....) นายกเทศมนตรีตำบลไร่เก่า
---	---